



GOVERNO DO ESTADO DO AMAZONAS

Publicação no D.O.E	
nº. 32818	pág. 08
de: 06 / 06 / 14	
Caderno: P. DIVERSAS	

**CONSELHO DIRETOR
RESOLUÇÃO 027/2014**

APROVA o Edital 010/2014, referente ao Programa de Apoio à Pesquisa sobre a Pesca no Rio Negro – PROPESCA/Rio Negro.

A DIRETORA-PRESIDENTA DA FUNDAÇÃO DE AMPARO À PESQUISA DO ESTADO DO AMAZONAS e PRESIDENTA DO CONSELHO DIRETOR, no uso de suas atribuições estatutárias,

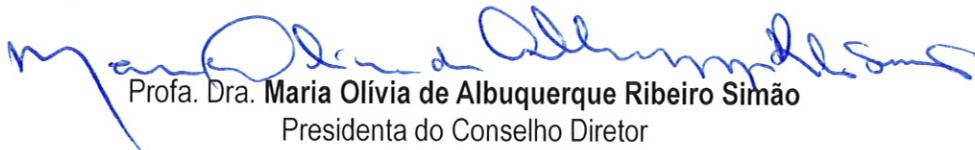
CONSIDERANDO o Processo 1603/2014, relativo ao anteprojeto do Edital do Programa de Apoio à Pesquisa sobre a Pesca no Rio Negro – PROPESCA/Rio Negro;

CONSIDERANDO a decisão adotada por este Conselho, em reunião realizada nesta data,

RESOLVE:

APROVAR o Edital 010/2014, parte integrante desta Resolução, que convida instituições de desenvolvimento científico e/ou tecnológico, de ensino superior e de pesquisa, públicas ou privadas a apresentarem propostas para obtenção de apoio financeiro no âmbito do Programa de Apoio à Pesquisa sobre a Pesca no Rio Negro – PROPESCA/Rio Negro.

SALA DE REUNIÕES DO CONSELHO DIRETOR DA FUNDAÇÃO DE AMPARO À PESQUISA DO ESTADO DO AMAZONAS, em Manaus, de 5 de junho de 2014.


Prof. Dra. Maria Olívia de Albuquerque Ribeiro Simão
Presidenta do Conselho Diretor



GOVERNO DO ESTADO DO AMAZONAS

CONSELHO DIRETOR - RESOLUÇÃO 027/2014

EDITAL 010/2014-FAPEAM

PROGRAMA DE APOIO À PESQUISA SOBRE A PESCA NO RIO NEGRO – PROPESCA/RIO NEGRO

A FUNDAÇÃO DE AMPARO À PESQUISA DO ESTADO DO AMAZONAS – FAPEAM, as SECRETARIAS DE ESTADO CIÊNCIA TECNOLOGIA E INOVAÇÃO E MEIO AMBIENTE E DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL – SDS tornam público o Edital do Programa de Apoio à Pesquisa sobre a Pesca no Rio Negro – PROPESCA/Rio Negro e convida instituições de desenvolvimento científico e/ou tecnológico, de ensino superior e de pesquisa, públicas ou privadas a apresentarem propostas para obtenção de apoio financeiro, nos termos aqui estabelecidos.

1. OBJETIVO GERAL

Apoiar a execução de projetos que contribuam com o desenvolvimento e melhoria da infraestrutura de pesquisas técnico-científicas, propiciando a implementação do Decreto nº 31.151 de 06/04/2011, que trata da pesca na Bacia do Rio Negro, além de fornecer suporte às políticas públicas para o setor pesqueiro em instituições vinculadas ao Governo do Estado do Amazonas.

2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- I. Fomentar a realização de pesquisas relacionadas à pesca e aos recursos pesqueiros na Bacia do Rio Negro com resultados que visem subsidiar políticas públicas;
- II. Fomentar a inclusão e aplicabilidade dos conhecimentos e das populações tradicionais (indígenas e ribeirinhas) nas pesquisas com vistas à conservação dos recursos pesqueiros e melhoria da qualidade de vida dessas populações;
- III. Realizar o diagnóstico da dinâmica do uso de recursos pesqueiros na Bacia do Rio Negro;
- IV. Fortalecer o sistema de monitoramento da pesca na Bacia do Rio Negro;
- V. Analisar os impactos socioambientais da pesca esportiva, comercial e ornamental na Bacia do Rio Negro;
- VI. Gerar subsídios para a regulamentação da pesca na Bacia do Rio Negro, valorização da qualidade de vida e desenvolvimento socioeconômico.

3. REQUISITOS E CONDIÇÕES

3.1. Do Proponente

- a) Ser brasileiro nato ou naturalizado, quando estrangeiro, ter visto compatível com o objetivo do Programa e período de vigência do projeto;
- b) Ter título de doutor;
- c) Manter o currículo atualizado na Plataforma Lattes;
- d) Ter vínculo formal com instituição de desenvolvimento científico e/ou tecnológico, de ensino superior ou de pesquisa, pública ou privada, com sede ou unidade permanente no Estado do Amazonas;
- e) Apresentar uma única proposta a este edital;
- f) Estar adimplente com a FAPEAM, no momento da apresentação da proposta.

3.2 Da equipe do projeto

- a) A equipe técnica poderá ser constituída por pesquisadores associados e colaboradores, alunos e técnicos;
- b) Todos os membros da equipe deverão ter e manter atualizados o cadastro no sistema SIGFAPEAM e o currículo na plataforma Lattes do CNPq;
- c) Os membros das equipes somente poderão participar de um único projeto.

3.3 Da Proposta:

- a) As propostas deverão atender aos eixos temáticos abaixo listados;
- b) É recomendável que as propostas de pesquisa incluam a participação das populações locais no sentido de incluir o conhecimento tradicional dessas populações;
- c) Cada proposta deverá contemplar apenas um eixo temático e uma linha de pesquisa apresentadas no quadro a seguir:

RESOLUÇÃO 027/2014-CD/FAPEAM – PROPESCA/RIO NEGRO – pág.1



ÁREA	EIXO TEMÁTICO	LINHA DE PESQUISA
Ordenamento e monitoramento pesqueiro	Zoneamento, ordenamento pesqueiro e regulamentação da pesca	1. Zoneamento de áreas para a pesca esportiva, comercial e ornamental; estudo de sobreposição de áreas de uso; identificação e análise de conflitos entre as modalidades de pesca (comercial, de subsistência, esportiva e ornamental) para definição de termos e regras para regulamentação das diferentes modalidades; e proposição de instrumentos para regulamentação da pesca esportiva, comercial e ornamental na área de abrangência do Decreto.
	Monitoramento pesqueiro	2. Estabelecimento de sistema integrado de monitoramento: a) da produção e comercialização da pesca comercial e ornamental; b) do fluxo do turismo da pesca esportiva; e c) da pesca de subsistência.
Biologia, dinâmica populacional, aspectos socioeconômicos e impactos da atividade de pesca	Biologia pesqueira, dinâmica populacional e impactos da pesca esportiva sobre as populações de tucunarés	3. Biologia e dinâmica populacional das espécies mais consumidas e/ou comercializadas (com fins alimentares e/ou ornamentais) prioritariamente: tucunaré, aracu, pacu, jacundá, aruanã, traíra, mandubé, surubim e piraiíba; e realizar estudo do impacto da prática do turismo de pesca esportiva sobre as populações de tucunarés.
	Estudos sobre a pesca comercial, de subsistência e ornamental	4. Estudos socioeconômicos das diferentes modalidades da pesca, e análise dos impactos causados pela pesca comercial e ornamental sobre os estoques pesqueiros.

4. RECURSOS FINANCEIROS E BENEFÍCIOS

- 4.1 Os recursos a serem desembolsados para a execução deste Edital, no montante de **R\$ 1.600.000,00 (hum milhão e seiscentos mil reais)** são provenientes do orçamento da FAPEAM;
- 4.2 As propostas aprovadas serão financiadas com recursos de custeio, capital e bolsas, de acordo com as linhas temáticas, nos valores de até R\$ 400.000,00 (quatrocentos mil reais) por proposta, incluindo as bolsas;
- 4.3 Poderão ser solicitadas até 2 (duas) bolsas na modalidade DCTA-C ou 1 (uma) bolsa na modalidade DCTA-B por proposta;
- 4.4 Os recursos serão liberados de acordo com a disponibilidade financeira da FAPEAM;
- 4.5 De acordo com as possibilidades orçamentárias poderão ser incorporados novos recursos.

5. PRAZO DE EXECUÇÃO DOS PROJETOS

Os projetos aprovados terão duração de até 24 (vinte e quatro) meses a contar da assinatura do Termo de Outorga.

6. CRONOGRAMA

EVENTO	DATA LIMITE
Lançamento do Edital	6 de junho de 2014
Data limite para submissão eletrônica de propostas pelo SIGFAPEAM	28 de agosto de 2014
Data limite para entrega da documentação na FAPEAM	29 de agosto de 2014
Divulgação do resultado	A partir de outubro 2014
Início da contratação das propostas aprovadas	Março de 2015

7. DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA

7.1 A documentação poderá ser entregue no horário de 9 às 13h, no protocolo da FAPEAM, em envelope lacrado, por meio de carta de encaminhamento à Diretoria Técnico-Científica (modelo disponível no link FORMULÁRIOS da aba DOWNLOADS da homepage da FAPEAM), em 02 (duas) vias impressas, constando, de forma clara, a seguinte referência: **CONFIDENCIAL FAPEAM/DITEC/PROPOSTA PARA O PROGRAMA DE APOIO À PESQUISA SOBRE A PESCA NO RIO NEGRO – PROPESCA/RIO NEGRO**, contendo a seguinte documentação:

- a) Cópia impressa e assinada do Formulário de Apresentação de Proposta *on line*, disponível para impressão após preenchimento e submissão no Sistema SIGFAPEAM – 01 (uma);
- b) Cópia impressa e assinada do Formulário de Apresentação de Proposta Complementar, disponível em anexo no Sistema SIGFAPEAM – 01 (uma);



GOVERNO DO ESTADO DO AMAZONAS

- c) Cópia impressa do Currículo Lattes atualizado do proponente – 01 (uma);
- d) Cópia da carta de anuência institucional do proponente – 01 (uma);

7.2 O descumprimento das exigências constantes no item 7.1 inviabilizará a avaliação da proposta;

7.3 A documentação dos proponentes não selecionados ficará à disposição na FAPEAM por um período de até 2 (dois) meses, contados a partir da publicação da resenha da Decisão do resultado no Diário Oficial do Estado do Amazonas (D.O.E). Após esse período a FAPEAM procederá ao descarte;

7.4 O proponente que optar por encaminhar sua proposta por Correios deve utilizar o serviço via sistema SEDEX, direcionando-a ao endereço da FAPEAM, respeitado o prazo estabelecido no Edital;

7.5 A FAPEAM não se responsabiliza pelo atraso ou desvio de documentos encaminhados via postal;

7.6 A FAPEAM não se responsabiliza por inscrição não recebida devido a fatores de ordem técnica-computacional, falhas de comunicação ou congestionamento das linhas de comunicação, que impossibilitem a transferência dos dados;

7.7 No caso de eventual recebimento fora da vigência deste Edital, a proposta será desconsiderada e o envelope, lacrado, devolvido;

7.8 Não será permitida a inclusão ou substituição de qualquer documento após a entrega da proposta com exceção de documentos adicionais solicitados pela FAPEAM;

7.9 Cada proponente poderá apresentar uma única proposta.

8. ITENS FINANCIÁVEIS PARA O AUXÍLIO-PESQUISA

8.1 Os recursos poderão ser utilizados para despesas de capital e custeio compreendendo:

8.1.1 Capital

- a) Material permanente e equipamentos;
- b) Material bibliográfico.

8.1.2 Custeio

- a) Material de consumo;
- b) Passagens, despesas com locomoção e diárias desde que compreendam despesas necessárias ao desenvolvimento da pesquisa;
- c) **Serviços de terceiros - pessoa física:** despesas decorrentes de serviços prestados por pessoa física pagos diretamente a esta. É responsabilidade do outorgado informar ao prestador de serviço que do valor a ser pago serão deduzidos os encargos legais;
- d) **Serviços de terceiros - pessoa jurídica:** despesas decorrentes da prestação de serviços por pessoas jurídicas;
- e) Despesas acessórias, especialmente as de importação necessárias ao adequado funcionamento dos equipamentos.

8.2 Diárias deverão estar previstas no orçamento geral da proposta, em conformidade com os valores estabelecidos no Manual de Prestação de Contas da FAPEAM;

8.3 Qualquer pagamento a pessoa física que vier a desenvolver algum tipo de atividade na execução do projeto deve ser realizado de acordo com a legislação em vigor, sob exclusiva responsabilidade do coordenador do projeto, de forma a não estabelecer vínculo de qualquer natureza com as instituições de apoio e destas não podendo demandar quaisquer pagamento;

8.4 Para contratação ou aquisição de bens e serviços deverão ser observadas a legislação vigente e as normas da FAPEAM, disponíveis na aba DOWNLOADS da página eletrônica da FAPEAM;

8.5 Quando aplicável, a proposta deverá incluir as despesas acessórias decorrentes da importação de equipamentos e material de consumo;

8.6 Os bens eventualmente importados não poderão ter valor superior aos similares nacionais;

8.7 A importação de material permanente deverá ser efetuada diretamente pelo pesquisador. No caso de importação de material de consumo, esta poderá ser realizada via instituição, desde que solicitada e autorizada pela FAPEAM;

8.8 O pesquisador deverá observar a legislação em vigor.

9. ITENS NÃO FINANCIÁVEIS

- a) Despesas com contratação ou complementação salarial de pessoal técnico e administrativo;
- b) Pagamento de contas de luz, água, telefone, móveis e obras civis, entendidas como despesas de contrapartida obrigatória da instituição responsável pela execução de projeto;
- c) Pagamento de despesas postais;
- d) Pagamento, a qualquer título, a servidor da administração pública, ou a empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista, por serviços de consultoria ou assistência técnica;

RESOLUÇÃO 027/2014-CD/FAPEAM – PROPESCARIO NEGRO – pág.3



GOVERNO DO ESTADO DO AMAZONAS

- e) Despesas com obras de construção civil, inclusive de reparação ou adaptação;
- f) Ornamentação, coquetel, jantares, shows ou manifestações artísticas de qualquer natureza;
- g) Compra ou manutenção de veículos;
- h) Despesas com a participação e realização de congressos, simpósios, conferências ou exposições e demais tipos de eventos;
- i) Todos os Itens não financiáveis previstos no Manual de Prestação de Contas da FAPEAM.

10. ENQUADRAMENTO E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

10.1 A seleção das propostas submetidas à FAPEAM será realizada por intermédio de análises comparativas de mérito e obedecerá as seguintes etapas:

a) **Etapa I - Enquadramento pela equipe técnica da FAPEAM:** a equipe técnica da FAPEAM procederá ao enquadramento das propostas apresentadas, para a verificação do cumprimento de todos os requisitos explicitados neste Edital, cuja resenha será publicada no Diário Oficial do Estado do Amazonas (D.O.E) e integralmente na página eletrônica da FAPEAM.

b) **Etapa II – Análise de mérito:** Cada proposta enquadrada será submetida à avaliação de mérito por *consultores ad hoc*, que emitirão parecer com as justificativas de recomendação ou não recomendação para todas as propostas, bem como outras informações e recomendações julgadas pertinentes com base na:

- I. Qualidade científica da proposta de pesquisa;
- II. Conformidade com objetivos do programa;
- III. A viabilidade da proposta em relação ao orçamento e cronograma de execução;
- IV. Adequação da proposta aos eixos temáticos e linhas de pesquisa;
- V. A competência e experiência do proponente e da equipe;
- VI. Para cada critério acima mencionado deverão ser emitidas notas de 1 a 10, sendo a nota final da proposta o somatório das notas obtidas para cada critério, sendo a nota final da proposta o somatório das notas obtidas para cada critério.

c) **Etapa III – Seleção final:** um Comitê Assessor formado por 1 (um) membro da FAPEAM, 1 (um) da SDS, 1 (um) da SECTI/AM, e 2 (dois) da Comunidade Científica considerando a avaliação de mérito das propostas realizada pelos consultores *ad hoc* estabelecerá, em escala decrescente de prioridade, o ranqueamento conjunto das propostas e registrará em planilha eletrônica a relação das propostas julgadas, recomendadas e não recomendadas, com as respectivas pontuações finais, em ordem decrescente, assim como outras informações e recomendações pertinentes;

d) **Etapa IV – Aprovação pelo Conselho Diretor da FAPEAM** – Todas as propostas recomendadas pelo Comitê Assessor serão submetidas por meio da Diretoria Técnico-Científica à apreciação do Conselho Diretor da FAPEAM, que emitirá a decisão final sobre sua aprovação, observados os limites orçamentários do Edital;

10.2 Caso haja constatação de plágio, a qualquer momento a proposta será automaticamente desqualificada com aplicação das sanções cabíveis.

11. RESULTADO DO JULGAMENTO

A relação das propostas aprovadas será divulgada na página eletrônica da FAPEAM (<http://www.fapeam.am.gov.br/editais/?aba=editais-resultados>) e a resenha da Decisão do Conselho Diretor publicada no Diário Oficial do Estado do Amazonas (D.O.E).

12. RECURSOS ADMINISTRATIVOS

12.1 Caso o proponente tenha justificativa para contestar o resultado deste Edital, o eventual recurso, mediante requerimento, deverá ser dirigido à Presidência da FAPEAM no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da data de publicação da resenha da Decisão do Conselho Diretor no Diário Oficial do Estado do Amazonas (D.O.E.).

12.2 O pedido de reconsideração deve estritamente contrapor o motivo do indeferimento, não incluindo fatos novos, que não tenham sido objeto de análise de mérito anterior.

13. COMPROMISSOS E OBRIGAÇÕES

13.1 Da Instituição de execução do projeto

- I. Responsabilizar-se pela fiscalização e acompanhamento da execução do projeto, adotando todas as medidas necessárias ao seu fiel cumprimento, sendo responsável solidária pelas obrigações contratuais;
- II. Garantir e manter a infraestrutura necessária ao adequado desenvolvimento do projeto;



13.2 Do Coordenador do projeto

- I. Administrar os recursos financeiros de acordo com as normas contidas no Manual de Prestação de Contas da FAPEAM;
- II. Não utilizar os benefícios para fins outros que não os aprovados;
- III. Não fazer aplicações financeiras com os recursos do projeto;
- IV. Não utilizar eventuais saldos dos recursos aprovados;
- V. Não transferir verbas ou saldos de um projeto para outro, mesmo que o proponente seja beneficiário de mais de um auxílio em curso, ainda que se trate de projeto em andamento;
- VI. Colaborar com a FAPEAM em assuntos de sua especialidade, sempre que solicitado;
- VII. Fazer referência, obrigatória, ao apoio prestado pela FAPEAM, utilizando a identidade visual da instituição, da SECTI, do GOVERNO DE ESTADO de acordo com o Manual FAPEAM de Uso da Marca (disponível na aba DOWNLOADS da página eletrônica da FAPEAM), em todas as formas de divulgação e nas publicações;
- VIII. Responsabilizar-se pelo cumprimento das atividades estabelecidas no plano de trabalho a serem desempenhadas pelos bolsistas, prestando à FAPEAM as informações devidas, quando solicitadas;
- IX. Participar de fóruns específicos realizados pela FAPEAM para apresentação de resultados referentes à execução do plano de trabalho aprovado, sempre que convocado;
- X. Devolver à FAPEAM, em valores atualizados e sem prejuízo de outras sanções, o benefício recebido, caso seus compromissos de coordenador aqui estabelecidos não sejam cumpridos;
- XI. A recusa ou a omissão quanto ao ressarcimento de que trata o item anterior ensejará a consequente inscrição do débito recorrente no cadastro da dívida ativa do Estado, além de impossibilitar o contemplado de concorrer a qualquer fomento da FAPEAM, sem prejuízo da aplicação das penalidades de natureza jurídicas cabíveis.

14. TERMO DE CONCESSÃO/OUTORGA

A concessão dos recursos financeiros será formalizada com a prévia celebração de um Termo de Concessão/Outorga. Nesse documento, as partes assumirão os seguintes compromissos:

- I. O coordenador do projeto será o responsável principal por todas as obrigações contratuais;
- II. A instituição de vínculo do coordenador/outorgado será corresponsável pela execução do projeto;
- III. A FAPEAM, a qualquer tempo, poderá solicitar a confirmação da veracidade das informações prestadas;
- IV. A FAPEAM assumirá o compromisso de efetivar a liberação dos recursos de acordo com os termos deste Edital.

15. LIBERAÇÃO DOS RECURSOS

15.1 Constitui fator impeditivo para a liberação do recurso financeiro, com o consequente cancelamento do projeto, a inadimplência e/ou pendências, de natureza financeira e/ou técnica, do solicitante com a FAPEAM ou demais órgãos ou entidades da Administração Pública Federal Estadual ou Municipal, Direta ou Indireta;

15.2 A FAPEAM pagará, em até 2 (duas) parcelas, ao coordenador de cada projeto o auxílio-pesquisa indicado de acordo com a disponibilidade orçamentária e financeira e por meio de instituição bancária por ela definida;

15.3 A FAPEAM pagará mensalmente, por meio de instituição bancária por ela definida, o valor da bolsa estipulado em Resolução específica do Conselho Superior.

16. PRORROGAÇÃO DE PRAZO

16.1 O prazo de execução do projeto poderá ser prorrogado a critério exclusivo da FAPEAM;

16.2 A solicitação da prorrogação deverá ser encaminhada à FAPEAM pelo coordenador do projeto com a chancela da instituição responsável, até 60 (sessenta) dias antes do encerramento do projeto.

17. ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO

17.1 Durante a fase de execução do projeto, toda e qualquer comunicação com a FAPEAM deverá ser feita por escrito.

17.2 Qualquer alteração relativa à execução do plano de trabalho aprovado deverá ser antecipadamente autorizada pela FAPEAM;

17.3 A FAPEAM acompanhará os projetos por meio de:

- I. Relatório técnico-científico parcial de execução, que deverá ser entregue, pelo coordenador, até a metade do prazo de vigência do projeto;
- II. Cópias de artigos publicados em revistas ou anais de congressos nacionais ou estrangeiros; artigos, ainda no prelo, submetidos a revistas, e outras formas de comunicação científica;
- III. A FAPEAM reserva-se o direito de realizar o evento de divulgação dos resultados.



18. AVALIAÇÃO FINAL/PRESTAÇÃO DE CONTAS

18.1 Decorridos até 30 (trinta) dias do término da vigência do projeto, o coordenador deverá apresentar prestação de contas financeira, em conformidade com o Termo de Concessão/Outorga e demais normas da FAPEAM;

18.2 Decorridos até 60 (sessenta) dias do término da vigência do projeto, o coordenador deverá apresentar Relatório Técnico Final, em conformidade com o Termo de Concessão/Outorga e demais normas da FAPEAM;

18.3 A avaliação dos relatórios técnicos, parcial e final, apresentados pelo coordenador do projeto, será realizada pela área técnica da FAPEAM com auxílio de consultores *ad hoc*;

18.4 A prestação de contas financeira, referente ao auxílio outorgado, será de acordo com as normas vigentes no Manual de Prestação de Contas da FAPEAM;

18.5 A FAPEAM reserva-se o direito de, durante a execução do projeto, promover visitas técnicas ou solicitar informações adicionais.

19. CANCELAMENTO DOS BENEFÍCIOS

O cancelamento das bolsas e auxílio-pesquisa será efetivado pelo Conselho Diretor da FAPEAM, por ocorrência, durante sua implementação, de fato cuja gravidade o justifique, sem prejuízo de outras providências cabíveis.

20. DA CRIAÇÃO PROTEGIDA

Nos casos em que os resultados do projeto ou o relatório em si tenham valor comercial ou possam levar ao desenvolvimento de uma criação protegida, a troca de informações e a reserva dos direitos, em cada caso, dar-se-ão de acordo com o estabelecido na Lei de Inovação, N. 10.973, de 2 de dezembro de 2004, regulamentada pelo Decreto N. 5.563, de 11 de outubro de 2005 e a Lei Estadual N. 3.095, de 17 de novembro de 2006.

21. PUBLICAÇÕES

As publicações científicas e qualquer outro meio de divulgação de trabalho de pesquisa, apoiados por este Edital, deverão citar, obrigatoriamente, o apoio prestado pela FAPEAM, utilizando a identidade visual da Fundação, da SECTI e do Governo do Estado, de acordo com as normas do Manual FAPEAM de Uso da Marca, disponível na aba DOWNLOADS da página eletrônica da FAPEAM. O não cumprimento dessa exigência por si só oportunizará à FAPEAM o direito unilateral de cancelamento e ressarcimento dos benefícios concedidos.

22. PERMISSÕES E AUTORIZAÇÕES ESPECIAIS

É de exclusiva responsabilidade de cada proponente adotar todas as providências que envolvam permissões e autorizações especiais de caráter ético ou legal, necessárias à execução do projeto.

23. IMPUGNAÇÃO DO EDITAL

O prazo para impugnação do Edital será de 5 (cinco) dias úteis, após a sua divulgação no Diário Oficial do Estado do Amazonas (D.O.E), não tendo efeito de recursos as impugnações efetuadas por aquele que, em tendo aceito sem objeção os termos do presente Edital, venha apontar, posteriormente ao julgamento, eventuais falhas ou imperfeições.

24. REVOGAÇÃO OU ANULAÇÃO DO EDITAL

A qualquer tempo, este Edital poderá ser revogado ou anulado, no todo ou em parte, inclusive quanto aos recursos a ele alocados, por decisão da FAPEAM, por motivo de interesse público ou exigência legal, sem que isso implique direito a quaisquer formas de indenização ou reclamação.

25. DISPOSIÇÕES GERAIS

25.1 A FAPEAM não se responsabiliza por qualquer dano físico ou mental causado aos membros da equipe decorrente da execução do projeto de pesquisa;

25.2 As bolsas percebidas no âmbito deste Edital, de modo algum, caracterizarão vínculo empregatício com a FAPEAM;

25.3 Não haverá qualquer vínculo empregatício junto à FAPEAM, no âmbito da execução do Programa;

25.4 É de competência da instituição de execução do projeto oferecer seguro-saúde ou equivalente que dê cobertura a despesas médicas e hospitalares aos membros da equipe, em eventuais casos de acidentes e sinistros que possam ocorrer durante o desenvolvimento das atividades relativas ao plano de trabalho;

25.5 Caso seja demandada judicialmente, a FAPEAM será ressarcida, pela instituição de execução do projeto, de todas e quaisquer despesas que decorram de uma eventual condenação, incluindo-se não só os valores judicialmente fixados, mas também outros alusivos à formulação da defesa;

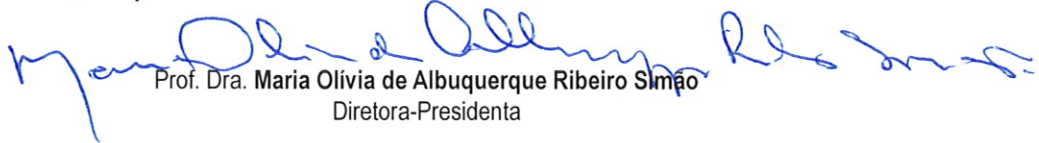
25.6 Os casos omissos e as situações não previstas no presente Edital serão resolvidos pelo Conselho Diretor da FAPEAM.



GOVERNO DO ESTADO DO AMAZONAS

Esclarecimentos e informações adicionais acerca do conteúdo deste Edital podem ser obtidos encaminhando mensagem para o endereço: programas.pesquisas@fapeam.am.gov.br.

SALA DE REUNIÕES DO CONSELHO DIRETOR DA FUNDAÇÃO DE AMPARO À PESQUISA DO ESTADO DO AMAZONAS, em Manaus, 5 de junho de 2014.



Prof. Dra. Maria Olívia de Albuquerque Ribeiro Simão
Diretora-Presidenta